

Предшколска установа

"НАША РАДОСТ"

Број 1448/3

15. 09. 2021. године

Радничка 66 ЛУЧАНИ

Предшколска установа „Наша радост“ Лучани



**НАША РАДОСТ**

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА - ЛУЧАНИ

**РАЗВОЈНИ ПЛАН  
ПУ „НАША РАДОСТ“ ЛУЧАНИ  
2021-2024**

Септембар 2021. год.

## С А Д Р Ж А Ј:

<b>1. НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ .....</b>	<b>2</b>
<b>2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ .....</b>	<b>2</b>
<b>3. АНАЛИЗА ТРЕНУТНОГ СТАЊА .....</b>	<b>2</b>
- Материјално-технички ресурси .....	3
- Објекат у Лучанима .....	3
- Објекат у Гучи .....	4
- Издвојена одељења ван седишта установе .....	5
- Кадровски капацитети .....	7
<b>4. АНАЛИЗА ОБЛАСТИ ВРЕДНОВАЊА И ПОКАЗАТЕЉИ .....</b>	<b>7</b>
- Област: Предшколски програма, Годишњи план рада и Развојни план .....	8
- Област : Васпитно-образовни рад .....	8
- Област- Дечији развој и напредовање .....	9
- Област- Подршка деци и породици .....	9
- Област –Етос .....	10
- Област - Организација и руковођење .....	10
- Област – Ресурси .....	11
<b>5. МИСИЈА .....</b>	<b>11</b>
<b>6. ВИЗИЈА .....</b>	<b>11</b>
<b>7. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ .....</b>	<b>11</b>
<b>8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ И     ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ ЗА СВЕ ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ .....</b>	<b>13</b>
- 1. област ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД .....	13
- 2. област ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ .....	16
- 3. област ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА .....	20
- 4. област УПРАВЉАЊЕ И ОГРАНИЗАЦИЈА .....	24

На основу члана 50. и 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 27/18 - др. закон и 6/20), и члана 25. и 76. став 1. тачка 2) Статута ПУ „Наша радост“ Лучани број 513/1 од 23.03.2018. године, Управни одбор Предшколске установе „Наша радост“ Лучани, дана 15.09.2021. године, доноси

## **РАЗВОЈНИ ПЛАН ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ“ ЛУЧАНИ ЗА ПЕРИОД 2021. до 2024. ГОДИНЕ**

### ***1. НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ***

**Назив установе гласи:** Предшколска установа“Наша радост“ Лучани

**Седиште установе** налази се у Лучанима у улици Радничка бб

Тел/факс: 032/817-339

**e-mail:** [nasaradostlucani@gmail.com](mailto:nasaradostlucani@gmail.com)

[verticlucani@mts.rs](mailto:verticlucani@mts.rs)

### ***2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ***

Установа делује у оквиру уписане делатности у Судски регистар код Привредног суда у Чачку, и сходно Закону о класификацији делатности и регистру јединица разврставања води се под шифром 85.10 /предшколско образовање/ и 88.91 /делатност дневне бриге о деци/.

Установа је верификована од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја Решењем број 022-05-18/2015-07/1 од 22.03.2016. године.

### **3. АНАЛИЗА ТРЕНУТНОГ СТАЊА**

Предшколско васпитање и образовање у Општини Лучани има традицију дугу пола века, настала из потребе корисника са територије општине за збрињавање деце за време рада и отварања индустријских погона првенствено у Лучанима и Гучи.

Предшколска установа је основана Решењем Скупштине општине Лучани број 705/18-69 од 27.02.1969. године и Одлуком о оснивању Дечјег вртића „Наша радост“ Лучани број 06-47/04-01 од 28.12.2004. године, којим је престало да важи првобитно решење, а од 2013-те године под називом Предшколска установа „Наша радост“ Лучани, и задовољава потребе корисника са територије Општине Лучани.

Данас Предшколска установа „Наша радост“ обавља своју делатност предшколског васпитања и образовања и дневне бриге о деци у два наменски изграђена објекта:

- у Лучанима, Радничка бб, где се налази и седиште установе и
- у издвојеној јединици „Бамби“ у Гучи, Змај Јовина бб,
- поред ових објеката васпитно-образовни рад се сваке радне године одвија у посебно адаптираним просторијама при сеоским основним школама, односно другим прилагођеним просторима, у складу са Актом о мрежи предшколских установа у Општини Лучани, а за потребе реализације обавезног припремног предшколског

програма за децу узраста 5,5-6,5 година, односно других предшколских програма, где постоји потреба и услови имајући у виду број деце потребних за формирање група и заинтересованост родитеља.

Предшколска установа је основана како би одговорила на потребе корисника са територије Општине Лучани, која спада у ред средње развијених општина, некада са развијеним привредним потенцијалом а сада у позицији стагнације. Укупан број становника по последњем попису је око 18.000, са тенденцијом даљег одлива, не само у руралним деловима већ и у варошицама, Гучи и Лучанима. Такође старосна структура становништва иде ка све старијима и директно утиче на рад вртића иако постоји тежња и стратегија да се што већи број предшколске деце обухвати васпитно-образовним радом.

Географске локације објеката су одговарајуће у обе варошице и објекти располажу са дворишним површинама намењеним за одмор и рекреацију деце.

Друштвено окружење објеката је повољно из разлога што су у питању географски мале варошице и концентрација установа од битног значаја је лоцирана на ужем подручју.

У оквиру стратегије развоја Општине Лучани, која се израђује за наредни период, поред стварања бољих економских основа, као предуслов за свеукупни развој, значајно место ће заузети и развој предшколског васпитања и образовања. То ће бити у складу са стратегијом развоја образовања Републике Србије, која обавезује да се повећа обухват деце предшколским васпитањем и образовањем, и да он износи најмање 75% од укупног броја деце тог узраста.

Поред чињенице да је присутан одлив становништва из општине и да се структура у руралним деловима помера ка старијим категоријама, потребно је да се створе бољи социо-економски услови како би се становништво задржало и спречио одлив.

Главни циљ локалне самоуправе ће управо бити повећање обухвата деце институционалним предшколским васпитањем и образовањем. Проблем обухвата је већ препознат од стране локалне самоуправе и у овом тренутку је на нивоу од 49% од укупног броја деце.

## **Материјално-технички ресурси**

Предшколска установа „Наша радост“ своју делатност обавља у два наменски изграђена објекта.

### **1. Објекат у Лучанима**



- Објект из 1980. године је површине 952 квадратних метара нето, има 8 опремљених соба у којима се налазе васпитне групе, опремљене према нормативима за рад, свака према узрасту деце која се ту налазе. Опрема се обнавља према могућностима а велики удео у томе имају васпитачи у самосталној изради дидактичког материјала и средстава за рад. Уз сваку групу се налази и мокри чвор прилагођен деци предшколског узраста и гардеробни простор са ормарићима и местом за пресвлачење. У оквиру објекта је и заједничка просторија (сала) за групни рад са децом, извођење већих активности, приредби и сл. За рад васпитача и пријем старанака постоји посебна просторија, која служи и за састанке Управног одбора, Савета родитеља, тимова итд.

Рад стручног сарадника, педагога, одвија се у посебној просторији а рад медицинске сестре на превентиви у амбуланти опремљеној према нормативу из одговарајућег правилника.

- У оквиру објекта налази се и производна кухиња која припрема око 150 obroka за децу у вртићу, опремљена према стандардима и која испуњава хигијенско-техничке услове за рад. Уз производни део налазе се и магацински простор за прихват хране.

- У објекту у Лучанима је и седиште Установе, ту су распоређене канцеларије за директора и административно-техничко особље, уз посебно адаптиран простор за одлагање архивске грађе.

- У оквиру објекта је и вешерница.

- Грејање овог објекта врши се даљинским путем, преко система оближње фабрике МБ „Наменска“ на који је прикључена и готово цела варошица Лучани.

- Двориште је површине 54.81 ари, скромно је опремљено, са прилично застарелим справама, које се појединачно набављају и мењају, за игру деце на отвореном простору. С обзиром на такво стање дворишта, израђени су пројекти партерног уређења дворишта, чија реализација зависи од финансијских могућности, којима је предвиђено осавремењивање и детаљно искоришћавање целог дворишта.

Објект је у току 2018. године у целости реконструисан у оквиру реализације Пројекта енергетске ефикасности.

## 2. Објект у Гучи, издвојена јединица установе „Бамби“ Гуча



- Објект из 1982. године је површине око 1.094 квадратних метара нето, и има 8 опремљених соба у којима се налазе васпитне групе, опремљене према нормативима за рад, свака према узрасту деце која се ту налазе. Као и у објекту

у Лучанима собе су опремљене старајући се да се што више приближи стандардима, у чему велику улогу имају васпитачи, самоиницијативно.

Такође постоје и нешто већа сала, просторија за васпитаче, просторија у којој се одржавају састанци, канцеларија за главног васпитача и амбуланта са свим потребним елементима.

- У вртићу „Бамби“ Гуча постоји производна кухиња са свим припадајућим елементима уз који се налази магацински простор за одлагање намирница, и вешерница.

- Грејање овог објекта се врши самостално из наменски изграђене просторије са котлом на чврсто гориво и простором за одлагање угља.

- Двориште је површине 37 ари, оскудно опремљено и такође је обухваћено пројектом партерног уређења, после чије реализације ће добити модеран и функционалан изглед. Набављене су справе и мобилијар за двориште а установа планира да среди земљану подлогу постављањем заштитне гумене подлоге и израду стаза од бехатон коцки.

- Реализацијом пројекта доградње две васпитне собе за смештај деце, које су завршене у августу месецу 2020. године, проширени су смештајни капацитети установе.

#### **Издвојена одељења ван седишта установе:**

3. Васпитно-образовни рад са децом припремног предшколског узраста у 2021/22 радној години се одвија при сеоским школама (Котража, Горачићи, Доњи Дубац, МЗ Лучани, односно тамо где има интересовања, потреба корисника и могућности за организацију ВО рада), користећи адаптиране просторије самих школа и других просторија, настојећи да се испоштују стандарди.



**Котража ППП, при ОШ „Котража“**



**Горачићи ППП, при ОШ „Горачићи“**



4. Већ осму годину функционише и мешовита група деце узраста од 3-5,5 година у Котражи, коју похађају деца узраста од 3-5,5 година, у полудневном трајању, захваљујући Фондацији «Новак Ђоковић», која је обезбедила средства за реновирање, опремање простора и стручно усавршавање запослених, и учешћу установе у Пројекту «Школице живота»:



**Котража, мешовита васпитна група**

При наведеним школама осим просторије за непосредан рад користе се и други ресурси као што је школска кухиња, школско двориште, физкултурне сале, библиотеке и сл.

Простори у установи су уређени у зависности од узраста деце, у складу са педагошким, естетским и здравственим аспектима организовања простора. Опрема и намештај, зидови топлих боја, играчке и материјал стварају предуслов за бављење

слободно изабраним активностима и излагању у сусрет индивидуалним потребама и интересовањима деце.

Вртић је опремљен рачунарима и интернет конекцијом који се користе у васпитно-образовном раду и раду административног кадра.

Може се закључити да су објекти израђени плански за намену вршења делатности дневне бригае о деци и васпитно-образовни рад, али да им је потребно у одређеним деловима реновирање и адаптирање, па и реконструкција (двориште). Степен искоришћености простора је велики с обзиром на обухват деце (18 група, око 450 деце у оба објекта), и постоји могућност за проширењем постојећих капацитета (израђен пројекат доградње једне васпитне собе у Лучанима, организован рад у издвојеном одељењу ван установе, реализован пројекат доградње две васпитне собе у Гучи, а у изради је и пројекат изградње новог комплетног вртића у Лучанима, капацитета до 120 деце).

Реализацијом наведених пројеката за проширење смештајних капацитета у Лучанима, повећао би се обухват деце, смањиле листе чекања и растеретиле прекобројне групе. Као резултат доградње соба и проширивањем смештајних капацитета у Гучи решен је проблем и елиминисана је листа чекања.

Пројекат енергетске ефикасности за објекат у Лучанима реализовао се у периоду октобар 2017. године па до почетка радне 2018/19 године, што је представљало прво веће улагање у објекат од оснивања. Реализацијом овог пројекта добијен је енергетски ефикасан објекат а реконструкцијом свих постојећих инсталација и објекат који представља лепше и сигурније место за боравак деце и васпитно-образовни

#### - Кадровски капацитети

Правилником о организацији и систематизацији радних места у ПУ „Наша радост“ Лучани систематизовано је **56** извршилаца у свим структурама запослених. Постојећи број није довољан у односу на реалне потребе, јер се створила велика листа чекања деце а предуслов, уз просторни капацитет, је и ангажовање додатних радника за непосредан рад са децом. Ситуација се делимично амортизује ангажовањем радника на одређено време у оквиру дозвољених 10% од броја запослених на неодређено време, у складу са прописима који регулишу запошљавање у јавном сектору.

Кадровски капацитет представља кључан чинилац за остваривање развоја предшколског васпитања и образовања, готово подједнако важан као и материјални, јер је квалификована радна снага (васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници и сарадници) главни носилац активности из акционог плана. Такође посебну пажњу треба поклонити стручном усавршавању кадрова јер само усвајањем нових знања, вештина и унапређењем компетенција могу се остварити жељени исходи.

Профил стручности	VII	VI	V	IV	III	II	I	Укупно
Директор	1							1
Васпитачи	11	15						26
Мед.сестра				10				10
Адм.послови	2			2				4
Куварица				4	2			6
Спремачица							6	6
Домар-ложач				2				2
Стр. сарадник	1							1



<b>Укупно:</b>	<b>15</b>	<b>15</b>		<b>18</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	<b>56</b>
----------------	-----------	-----------	--	-----------	----------	--	----------	-----------

#### 4. АНАЛИЗА ОБЛАСТИ ВРЕДНОВАЊА И ПОКАЗАТЕЉИ

На основу евалуације Развојног плана за период (2016-2021. год.), извештаја о самовредновању, извештаја о раду установе, Извештаја тима за спољашње вредновање (2014. година), извештаја стручног сарадника, извештаја директора о реализацији Васпитно-образовног рада, урађена је анализа тренутног стања са циљем утврђивања слабости и потенцијала установе као основ за израду наредног развојног плана за период (2021-2024. год.).

Подаци су добијени путем анкета, упитника и других иструмената који су примењени са циљем добијања што обухватнијих података за све области за које су дефинисани стандарди.

Чланови актива за Развојно планирање су издвојили показатеље који на најбољи начин описују слабе и јаке стране за сваку вредновану област.

##### - Област: Предшколски програм, Годишњи план рада и Развојни план

<b>ЈАКЕ СТРАНЕ</b>	<b>СЛАБЕ СТРАНЕ</b>
Установа има одговарајућу документацију	У плановима рада стручних већа неопходно је навести конкретне планове за реализацију развојних приоритета
У документима су видљиве особености делатности предшколске установе	Структурни елементи предшколског програма нису оперативно разрађени у годишњем плану рада.
Садржај докумената обезбеђује подршку за потребе деце и њихових породица	Заинтересоване стране само формално учествују у процесу доношења докумената
Установа велику пажњу посвећује безбедности деце и уређењу простора	
Јасно су дефинисане одговорности, динамика и начин реализације програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања	

##### Циљ: Усаглашавање стратешких документа

Сва кључна документа Развојни план, Предшколски програм као и Годишњи план рада су међусобно повезана и прописане активности су у највећем делу реализоване у периоду од 5 година.

Други циљ у оквиру ове области: Израда и реализација посебних и специјализованих програма.

И поред низа активности које је предшколска установа предложила у оквиру овог циља: искористити ресурсе локалне заједнице, успоставити сарадњу са културним институцијама у самој општини кроз протоколе сарадње то се нажалост није

реализовало. Специјализовани и посебни програми који би требало да буду доступни пре свега деци која не користе услуге вртића нису заживели. То остаје као један од циљева за наредни Развојни план, у делу већег обухвата деце неким облицима предшколског програма.

**- Област : Васпитно-образовни рад**

<b>ЈАКЕ СТРАНЕ</b>	<b>СЛАБЕ СТРАНЕ</b>
<b>Расположив простор је подстицајан за учење и развој деце</b>	<b>Недовољно уважавање предлога и идеја деце у процесу планирања дневних активности</b>
<b>Потребни материјали и реквизити су доступни деци</b>	<b>План васпитно-образовног рада није у функцији оптималног напредовања у учењу и развоју деце</b>
<b>Изложени продукти и панои одражавају актуелна дешавања и васпитно-образовне активности.</b>	<b>Систематско посматрање, уочена интересовања и потребе деце недовољно се користе у конкретизацији циљева и задатака васпитно-образовног рада</b>
<b>Код деце се развија уважавање различитости и поштовање правила понашања</b>	<b>Недовољно се планирају активности које уважавају различите стилове и форме учења</b>
	<b>У мањој мери су заступљене игре и активности базиране на принципима интгрисаног и кооперативног учења.</b>

У оквиру васпитно-образовног рада дошло је до највећих промена. Васпитачи су прошли низ обука које се односе на примено нових Основа предшколског праграма васпитања и образовања - „Године узлета“. Кроз пројекат СУПЕР – организован је тродневни семинар „Грађење инспиративне средине за интегрисано учење“, већина васпитача је прошла и on-line семинар „Пројектно планирање у предшколској установи“, такође васпитачима су биле доступне и видео обуке Инклузивног предшколског образовања – Предшколска on-line заједница учења, вебинари у циљу хоризонталне размене искуства са другим установама.

Као један од циљева у оквиру Развојног плана су и људску ресурси: запошљавање стручних лица – логопеда, психолога, већег броја стручних лица (васпитача, медицинских сестара) као и помоћног особља, локална самоуправа није имала разумевања за ове захтеве.

**- Област- Дечији развој и напредовање**

<b>ЈАКЕ СТРАНЕ</b>	<b>СЛАБЕ СТРАНЕ</b>
<b>Деца су мотивисана и активно укључена у игре и активности</b>	<b>Деца су само формално укључена у документовање сопственог развоја</b>
<b>Заједничку делатност деце и васпитача карактерише партнерски однос</b>	<b>Дечији протфолио не служи за индивидуализацију васпитно-образовног рада</b>
<b>О дечијем напредовању у развоју и учењу постоји разноврсна</b>	<b>Систематско праћење није у функцији програмирања васпитно-образовног</b>

<b>документација</b>	<b>рада</b>
----------------------	-------------

Као један од циљева у овој области: Тимски рад родитеља, васпитача и сарадника у процесу праћења дечијег развоја и напредовања, је делимично реализован кроз различите активности учешћа родитеља у разним предавањима, семинарима о значају индивидуализације у раду са децом. Родитељи су били партнери васпитачима у различитим активностима где се промовише индивидуалан приступ у раду са децом (деца којој је потребна додатна подршка у учењу).

**- Област- Подршка деци и породици**

<b>ЈАКЕ СТРАНЕ</b>	<b>СЛАБЕ СТРАНЕ</b>
<b>Предшколска установа оцењена је као безбедна и сигурна средина</b>	<b>Број деце у групама прелази законски норматив</b>
<b>Установа има лице задужено за безбедност, које има положен одговарајући испит</b>	<b>Недостатак стручних лица у раду са децом и породицом( психолог, логопед)</b>
<b>Јасно дефинисан програм превентивне здравствене заштите</b>	
<b>Установа поседује програм сарадње са породицом</b>	
<b>Води се рачуна о специфичним потребама деце у исхрани</b>	

У оквиру ове области установа је понудила различите брошуре родитељима које су онлајн доступне преко званичног сајта установе, а односе се на добробит деце предшколског узраста, социјално –емоционално учење код деце предшколског узраста, васпитање пружањем подршке и успостављањем правила.

Подршку деци и породици предшколска установа пружа кроз различите едукативне садржаје који су доступни родитељима, преко званичног сајта, фб стране, вибер група и кроз индивидуалне састанке са стручним лицима у установи (педагог, васпитачи).

**- Област –Етос**

<b>ЈАКЕ СТРАНЕ</b>	<b>СЛАБЕ СТРАНЕ</b>
<b>Права и приватност других се поштују</b>	<b>Простори радних соба нису у потпуности прилагођени деци којој је потребна додатна подршка у развоју и учењу</b>
<b>Негује се клима припадности и заједништва</b>	
<b>Установа промовише васпитно-образовни рад кроз манифестације и активности у оквиру своје локалне средине и шире</b>	

У установи влада клима неповерења једних према другима, не реализује се тимски рад и заједничко учешће свих у организовању активности у оквиру локалне заједнице.

Не ради се маркетинг и промоција установе на локалном и ширем нивоу, васпитачи не пружају подршку једни другима у реализацији различитих пројеката, и не узимају заједничко учешће у њима.

#### **- Област - Организација и руковођење**

<b>ЈАКЕ СТРАНЕ</b>
<b>Заступљена је јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима активности</b>
<b>Руковођење је у функцији унапређивања рада установе</b>
<b>Директор показује отвореност за промене и подржава иновације</b>

Директор као менаџер установе има јасно дефинисан циљ, као такав није се у потпуности реализовао. У мањој мери директор је успоставио сарадњу са локалном самоуправом, у мањој мери је присуствовао различитим обукама из области руковођења, што је за последицу имало низ проблема у одговорности запослених за одређени део посла које су у њиховом опису рада.

#### **- Област - Ресурси**

Приоритетни циљ у оквиру ове области је побољшање квалитета материјално техничких услова рада.

Изведен је пројекат енергетске ефикасности за објекат у Лучанима током 2017-2018 године, када је исти комплетно реконструисан, извршена је одређена набавка новог намештаја, делимично је урађен пројекат партерног уређења дворишта у објекту у Гучи, проширени су просторни капацитети у објекту у Гучи дограђивањем две васпитне собе, просторно проширење капацитета у Лучанима је изостало.

### **5. МИСИЈА**

**Мисија** Предшколске установе „Наша радост“ Лучани је васпитно-образовни рад заснован на способностима детета, уз довољно простора за стицање нових искустава, проналажење путева размишљања, игра и учење кроз игру.

Уважавање развојних и посебних потреба, права детета и подстицање њихове улоге у васпитно-образовном процесу.

Укључење родитеља у стварању подстицајног окружења за развој независних, самосвесних и креативних појединаца, као и квалитетан и стручан рад који пружа најбоље за развој деце.

### **6. ВИЗИЈА**

**Визија** Предшколске установе „Наша радост“ Лучани је повећање обухвата деце на тај начин да институционално предшколско васпитање и образовање буде доступно свој деци у Општини Лучани, укључујући и руралне пределе, децу из маргинализованих социјалних група са посебним освртом на инклузивно образовање, уз активан партнерски однос родитеља и локалне заједнице у развијању квалитетних програма предшколског васпитања и образовања.

## 7. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

Како би се приближили својој мисији и визији континуирано морамо да се мењамо као установа, да јасно дефинишемо области у којима је потребно извршити одређене промене.

<p><b>Васпитно-образовни рад</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оснаживање васпитача и медицинских сестара за примену нових Основа предшколског програма и разумевање реформе ПВО;</li> <li>- Видљивост процеса учења, продуката у настајању, континуитета активности и пројеката у групама;</li> <li>- Стварати прилике за интеракцију деце различитих узраста;</li> <li>- Радити на бољој искоришћености простора и уређењу средине како би била у функцији учења све деце;</li> <li>- Опремање простора у предшколској установи у складу са новим Основама предшколског програма и Правилником о ближим условима за основање, почетак рада и обнављање делатности предшколске установе</li> <li>- Преиспитати у колкико је ритам живљења прилагођен потребама деце и њиховим индивидуалним карактеристикама;</li> <li>- Заједничко развијање програма групе кроз партиципацију родитеља.</li> </ul>
<p><b>Професионална заједница учења</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оснаживање појединца за унапређивање сопственог професионалног развоја и промовисање сопственог рада;</li> <li>- Планирање стручног усавршавања у складу са резултатима самовредновања сопствене праксе и самовредновања у установи</li> <li>- Унапређивање дигиталних компетенција запослених</li> <li>- Наставити са програмом за запослене са циљем јачања тимског духа и</li> </ul>

	<p>превенције сагоревања, грађење духа заједништва</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијати климу сарадње на свим нивоима/размене међу колегама који раде у различитим објектима, али и установа из земље и иностранства</li> <li>- Развој истраживачких и рефлексивних компетенција васпитача кроз хоризонталне размене у објектима, установи и ван установе</li> <li>- Оснаживање запослених за напредовање и стицање знања у професионалном развоју</li> </ul>
<p><b>Подршка деци и породици</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапређивање информисаности родитеља и промовисање потребе поштовања личности и права деце, заштите од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања;</li> <li>- Унапредити сарадњу породице и предшколске установе /повећати понуду програма породици, анимирати родитеље да се још више укључе у рад предшколске установе;</li> <li>- Примењивати критеријуме за упис деце у складу са законском регулативом и поштовање норматива деце у групи</li> <li>- Увести савремене технологије како би се унапредили различити начини и облици међусобног информисања о развоју и напредовању деце/редовно ажурирање информација на сајту установе, коришћење електронских медија, платформи, вибер група..</li> <li>- Континуирано проширивање обухвата деце и нуђење различитих облика програма и услуга на основу уважених и стварних потреба и интересовања и могићности породица.</li> </ul>
<p><b>Управљање и организација</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Едукација директора за обављање послова менаџера установе;</li> <li>- Професионални развој директора, стицање неопходних знања у области предшколског васпитања и образовања;</li> <li>- Рад на бољој сарадњи са васпитачима;</li> <li>- Уредити просторе у складу са најновијим стандардима и савременим концепцијама ПВО, користити све</li> </ul>

	<p>расположиве просторе за игру и истраживање деце.</p> <p>- Радити на поштовању законског норматива о пријему деце у групама</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ И ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ ЗА СВЕ ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

### 1. Област ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

#### 1. Имплементација нових основа предшколског програма васпитања и образовања „Године узлета“.

Задаци и активности	Евалуација
<p><b>Задатак 1 :</b> Организовати обуке за васпитаче, мед. сестре , сараднике за примену Нових основа предшколског програма</p>	<p><b>Критеријум успеха:</b> повећан број васпитача који свој рад прилагодњавају Новим основама</p> <p><b>Иструменти:</b> разговор, увид у документацију, извештаји стручног сарадника</p> <p><b>Носиоци активности:</b> Педагошки колегијум</p> <p>Динамика реализације од 2021.год. - стални задатак</p>
<p><b>Активности:</b></p>	
<p>1. Хоризонталне размене у примени нових Основа ПВО</p>	<p>Носиоци активности, васпитачи, стручни сарадник. Директор</p> <p>Реализују: васпитачи , стручни сарадник</p> <p>Критеријум успеха: промене у раду васпитача инспирисане радом својих колега у установи и ван ње</p> <p>Време реализације: континуирано , као стални задатак</p>
<p>2. Организовање обука у установи од стране Министарства просвете а тичу се промена које се дешавају у предшколском васпитању и образовању</p>	<p>Носиоци активности: директор, васпитачи, медицинске сестре, стручни сарадник</p> <p>Реализује: Тим за професионални развој</p> <p>Критеријум успеха: повећан број васпитача који су прошли предвиђене</p>

	обуке.
3. Креирање средине за учење-структурирање простора-тако да је видљив процес учења, континуитет активности.	Носиоци активности: васпитачи, медицинске сестре Реализују: васпитачи, медицинске сестре Критеријум успеха: производи у настајању, процесни панови видљиви у свим групама и просторима вртића Време реализације: сталан задатак

## 2. циљ: Искористити ресурсе установе у функцији развоја и учења деце

Задаци и активности	Евалуација
<b>Задатак 1: Организовати средину за учење у складу са Основама предшколског васпитања и образовања, према стандардима квалитета и критеријума за адекватан физички простор</b>	Критеријум успеха: Уређена средина у складу са прописанима критеријума од стране Министарства просвете Иструменти: чек листе, евалуациони упитници Носиоци активности: руководиоци објеката, васпитачи, мед. сестре, представници родитеља Динамика реализације : према плану имплементације
<b>Активности:</b>	
1. Организовање састанака на нивоу објеката и тимски радити на уређењу физичке средине	Носиоци активности: руководиоци објеката , директор Реализују: васпитачи, мед. сестре, родитељи Критеријум успеха: видљиве промене у физичкој средини у функцији подстицаја дечијег развоја и напредовања Време реализације: према плану имплементације
2. Укључити родитеље у процес промене физичког простора у вртићу	Носиоци активности: васпитачи, мед. сестре, стручни сарадник Иструменти: анкете, евалуациони лист Реализују. родитељи, васпитачи Време реализације: током радне године
3. Организовати заједничке састанке руководиоца објеката у циљу размене идеја уређења физичког простора	Носиоци активности: руководиоци објеката, васпитачи, мед. сестре Иструменти; анкете, евалуациони лист Критеријум успеха: адекватно структуриран простор Време реализације: током радне године



<p><b>Задатак 2 : Стварање међусобног поверења на реалацији васпитач-дете, васпитач –родитељ, као и уважавање свих запослених између себе унутар установе</b></p>	<p>Носиоци активности: директор, васпитачи мед.сестре, стручни сарадник Иструменти: евалуациони лист, итервју Реализују: директор, васпитачи, мед. сестре Критеријум успеха: бољи односи унутар установе на свим нивоима. Време реализације: током године</p>
<p><b>Активности:</b></p>	
<p>1. Заједничке активности деце различитих узраста у просторијама вртића и ван њега</p>	<p>Носиоци активности: васпитачи, деца мед. сестре, родитељи, представници локалне заједнице Иструменти: увид у документацију, , анкете Реализују: васпитачи, мед.сестре,</p>
<p>2. Тимски рада васпитача на заједничким пројектима</p>	<p>Носиоци активности: васпитачи, мед.сестре, стручни сарадник Иструменти:анкете, евалуациони лист Реализују : васпитачи, мед. сестре. Критеријум успеха: заједнички пројекти Време реализације : током године</p>
<p>3. Заједнички рад васпитача из различитих објеката на развијањеу идеја и тема за пројекте</p>	<p>Носиоци активности: васпитачи, мед.сестре, стручни сарадник Иструменти:анкете, евалуациони лист Реализују : васпитачи, мед. сестре. Критеријум успеха: заједнички пројекти Време реализације : током године</p>
<p>4.Сарадња васпитача, родитеља и представника ЛЗ у циљу стварања оптималних услова за дечије учење и истраживање</p>	<p>Носиоци активности: васпитачи, деца мед. сестре, родитељи, представници локалне заједнице Иструменти: увид у документацију, , анкете Реализују: васпитачи, мед.сестре, Време реализације : током године</p>

## 2. област ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

### 3.циљ Грађење партнерства са родитељима у циљу развијања различитих програма и садржаја заснованих на потребама породице

Задаци и активности	Евалуација
<p><b>Задатак 1</b> Континуирани проширивање обухвата деце и нуђење различитих</p>	<p>Критеријум успеха: већи обухват деце, понуда различитих програма и садржаја у</p>

<p><b>облика програма и услуга на основу потреба, инетересовања и могућности породица</b></p>	<p>складу са потребама деце и породице; Иструменти: анкете, упитници за родитеље Носиоци активности: директор , стручни сарадник Реализује : директор, Педагошки колегијум Време реализације-почетак радне године</p>
<p>Активности:</p>	
<p>1. Анкетирање родитеља деце која су укључена у вртић и оних чија деца нису укључена у било који облик ПВО (одбир различитих програма и садржаја из понуде)</p>	<p>Критеријум успеха: обрађене анкете и упитници за родитеље и израђен извештај о потребама родитеља Носиоци активности : директор, стручни сарадник, руководиоци објеката Иструменти: анкете, упитници за родитеље Реализује :стручни сарадник, руководиоци објеката Време реализације: током године</p>
<p>2.Развијање различитих програма у сарадњи са представницима локалне заједнице. Формирање радне групе од представника свих интересних група и рад на креирању програма</p>	<p>Критеријум успеха: успешна сарадња са локалном заједницом;искоришћени простори ЛЗ за реализацију одређених програма Носиоци активности: директор, стручни сарадник, васпитачи, представници локалне заједнице Време реализације: током планирања Годишњег плана рада</p>
<p>3. Одабир програма и услуга које највише одговарају потребама породица</p>	<p>Критеријум успеха: реализација програма и задовољене потребе деце и родитеља Носиоци активности: Директор, стручни сарадник, Савет родитеља Иструменти: анкете за родитеље, Време рњаализације: јун /август сваке радне године</p>
<p>3. Стручно усавршавање запослених (унутар и ван установе)</p>	<p>Критеријум успеха: примена нових знања у раду са децом Носиоци активности: директор, стручни сарадник, васпитачи Иструменти : анкете ( одабир стручног усавршавања путем анкета и упитника) Време реализације: јун/август сваке радне године</p>
<p>4.Припрема васпитача /стручног сарадника за реализацију одређеног</p>	<p>Критеријум успеха:оспособљен васпитач/стручни сарадника за</p>

програма у сарадњи са преставницима локалне заједнице (библиотека, Центар за социјални рад, основна школа, „Центром за културу)	реализацију одређеног програма Носиоци активности: заинтересовани васпитачи/сарадници Време реализације : почетак радне године
5. Праћење и евалуација програма	Критеријум успеха: одрживост програма Иструменти: анкете, упитници интервјуји са родитељима Носиоци активности: реализатори програма Време реализације: током трајања програма

#### 4. циљ Промовисање поштовања различитости породице и деце као и уважавање права појединца

Задаци и активности	Евалуација
<b>Задатак 1-Континуирано мапирање и укључивање све деце, посебно из осетљивих група кроз интерсекторску сарадњу</b>	Критеријум успеха: већи обухват деце било којим обликом предшколског образовања и васпитања из осетљивих група Иструменти: анкете, упитници, преглед документације ( сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља) Носиоци активности: директор, стручни сарадник, сарадници из ЛЗ Време реализације: током радне године
<b>Активности</b>	
1.Формирање базе података и интерсекторске активности на ширењу обухвата деце	Критеријум успеха: формиран протокол за прикупљање података и јединствена база ( ЦСР, Дом здравља, матична служба) Иструменти: увид у документацију Носиоци активности: васпитачи, мед. сестре, стручни сарадник Време реализације: током сваке радне године
2.Израда социјалне карте корисника установе	Критеријум успеха: израђена социјална карта Иструменти : увид у документације Носиоци активности: стручни сарадник , правник , директор Време реализације: током сваке радне године
<b>Задатак 2. Прилагођавање простора потребама деце уз бригу о њиховој сигурности и безбедности</b>	Критеријум успеха: адекватно структуриран простор ( испоштовани прописани стандарди) Иструменти: увид у постојеће стање

	Носиоци : васпитачи, мед. сестре, стручни сарадник Време реализације: током радне године
<b>Активности:</b>	
1. Анализа тренутног стања у радним собама-предлози за промене	Критеријум успеха: видљиве промене у радној соби у складу са прописаним нормама Носиоци активности: васпитачи, мед. сестре, стручни сарадник Време реализације: почетак радне године
2. Укључивање родитеља у промене у просторима вртића	Критеријум успеха: промене у просторима предшколске установе које су иницирали родитељи Иструменти: анкете, упитници за родитеље Носиоци активности: васпитачи, мед. сестре, стручни сарадник Време рализације : почетак радне године
3. Опремање простора и набавка одређених помагала за децу са тешкоћама у развоју	Критеријум успеха: сензомоторна соба (или бар део неког простора опремљеног за стимулацију одређених чула) Иструменти: анкете и упитници за родитеље, увид у документацију Носиоци активности: директор, васпитачи, мед,сестре, стручни сарадник Време реализације :током радне године

**5.циљ Олакшати комуникацију васпитача и родитеља употребом савремених технологија**

<b>Задаци и активности</b>	<b>Евалуација</b>
<b>Задатак 1- Употреба дигиталних медија у комуникацији запослених</b>	Критеријум успеха: повећан број запослених који користе дигиталну комуникацију са родитљима Иструменти: евалуативни упитници, чек листе, интервјуи са родитељима и васпитачима Носиоци активности: Педагошки колегијум Време реализације:током сваке радне године
<b>Активности</b>	
1. Организовати обуке за запослене за	Критеријум успеха: повећан број

коришћење електронских медија ( дигитална писменост запослених)	запослених који су оспособљени за коришћење савремене технологије у раду и комуникацији са родитељима Носилац активности: Тим за професионалан развој запослених Време реализације: током радне године
2. Хоризонтална размена примера добре праксе о значају дигиталних медија у раду васпитача	Критеријум успеха: повећан број запослених који је спреман да више користи дигиталне медије у раду са децом и комуникацији са родитељима Иструменти: анкете, упитници Носиоци активности: васпитачи, мед. сестре, стручни сарадник Време реализације :током године
3. Понудити друге начине информисања родитеља о актуелним дешавањима у вртићу а да то није путем савремених технологија	Критеријум успеха: родитељ добија информације а да то не буде путем интернета Носиоци активности: васпитачи, мед. сестре, стручни сарадник Време реализације : током радне године
4. Обуке за родитеље ( дигитална писменист)	Критеријум успеха: већи број родитељ дигитално писмених Иструменти: анкете, упитници, Носиоци активности: васпитачи, стручни сарадник Време реализације: током године

### 3.област ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

**6.циљ Развијање компетенција васпитача у циљу побољшања непосредног рада са децом, успостављање боље сарадње са родтељима и личноог професионалног развоја**

Задаци и активности	Евалуација
<b>Задатак 1-Планирање стручног усавршавања у складу са резултатима вредновања сопствене праксе и самовредновања у установи</b>	Критеријум успеха: повећан број сати стручног усавршавања за сваког васпитача, мед. сестру и стручног сарадника Иструменти: анкете, упутници за запослене ( одабир семинара и едукација) Носиоци активности: васпитачи, мед. сестре, стручни сарадник , Тим за професионални развој Време реализације: јун /август –за

	наредну радну годину
<b>Активности:</b>	
1.Одабир програма и обука стручног усавршавања у складу са потребама в васпитача, мед. сестара и стручног сарадника	Критеријум успеха: запослени који су одабрали стручно усавршавање у складу са сопственим потребама Иструменти: увид у Каталог стручног усавршавања препоручен од стране Министарства Носиоци активности : васпитачи, Тим за професионални развој Време реализације-јун –август сваке радне године
2. Хоризонтална размена примера добре праксе у установи и ван ње	Критеријум успеха: приказ угледних и огледних активности већине васпитача , мед. сестара Носиоци активности: васпитачи, мед. сестре, стручни сарадник Време реализације-током радне године
3.Учествовање на стручним скуповима, сусретима на којима се могу добити неопходна знања из ПВО у складу са савременим компетенцијама	Критеријум успеха: повећан број васпитача, мед. сестара који желе да учесвују на сусретима и скуповима у организацији струковних Удружења Иструментити: анкете, упитници за запослене Носиоци активности: васпитачи, мед. сестре, стручни сарадник Време реализације:- октобар, новембар, април-мај сваке радне године
4.Набавити стручну литературу и обогатити библиотеку са савременом литературом која прати промене у области ПВО	Китеријум успеха: повећан број приручника и књига у библиотекама у оба објекта Иструменти: упитници за запслене ( одабир стручне литературе) Носиоци активности : директор, стручни сарадник Тим за професионални развој Време реализације : током радне године

**7. циљ: Успоставити климу поверења, заједништва и заједничког деловања унутар установе**

<b>Задаци активности</b>	<b>Евалуација</b>
<b>Задатак 1 – Остварити бољи тимски рад унутар установе</b>	Одговорна особа –директор Носиоци активности-сви запослени Критеријум успеха: боља међусобна

	сарадња и комуникација свих запослених Време реализације –током радне године
<b>Активности</b>	
1.Промоција тимова на васпитно-образовном већу, укључивање у тимски рад сваког запосленог	Критеријум успеха: Реализација већине предвиђених активности тимова и Актива Иструменти: интервју, анкете за запослене Носиоци активности: директор , руководиоци објекта, координатори тимова Време реализације: током радне године
2. Суделовање у реализацији различитих пројеката у установи и ван ње од стране већине запослених	Критеријум успеха: успешне реализације пројеката Иструменти: интервју, упитници за запослене Носиоци активности: директор, стручни сарадник, васпитачи, мед. сестре Време реализације-током радне године
3.Јасно дефинисати улоге и одговорности сваког појединца у установи	Критеријум успеха: преузимање одговорности за посао који се очекује од сваког појединца у установи Носиоци активности: директор Време реализације: током радне године

**8. циљ Професионални развој запослених је заснован на самопроцени сопственог рада и самовредновања рада установе**

<b>Задаци и активности</b>	<b>Евалуација</b>
<b>Задатак 1 –Самопроцена стручних радника је саставни део Портфолија професионалног развоја запослених у установи</b>	Критеријум успеха: Самопроцена васпитача, мед. сестара и стручног сарадника је основ утрчног усавршавања Иструменти: увид у портфолио запослених Носиоци активности: Педагошки колегијум, директор, Тим за професионални развој Време реализације: током радне године
<b>Активности</b>	
1. Коришћење иструмената за	Критеријум успеха :разноврсност

самопроцену у планирању професионалног развоја стручних радника	иструмената за самопроцену Носиоци активности :Педагошки колегијум, Тим за професионални развој Време реализације:током радне године
2. Праћење ефеката примене инструмената за самопроцену	Критеријум успеха: инструменти у функцији самопроцене Носиоци активности: Педагошки колегијум, Тим за професионални развој Тим за осигуравање квалитета рада установе Време реализације: током године
3. Допуна инструмената за самопроцену	Критеријум успеха: инструменти у функцији самопроцене Носиоци активности: Педагошки колегијум, Тим за професионални развој Тим за осигуравање квалитета рада установе Време реализације: током године
4. Анализа Портфолиа професионалног развоја запослених	Критеријум успеха: самопроцена сипственог рада у функцији професионалног напредовања Иструменти: Увид у документацију Носиоци активности: Тим за професионални развој, Тим за осигуравање рада установе Време реализације: током радне године

**9.циљ Промовисање важности укључивања деце раног узраста у било који облик предшколског васпитања и образовања уз подршку ЈЛС**

<b>Задаци активности</b>	<b>Евалуација</b>
<b>Задатак 1-Промотивне активности о значају раног укључивања деце у ПВО</b>	Критеријум успеха: органозоване трибине, предавања , манифестације где су укључена деца као и приказ пројеката који се реализују у самој установи (родитељима, преставницима локалне самоуправе
<b>Активности</b>	
1. Организовање округлих столова, трибина, предавања на којима се промивише рад установе и значај раног укључивања деце у било који програм предшколског васпитања и образовања	Критеријум успеха: Заинтересованост родитеља за укључивање деце у разлиите програме које нуди предшколска установа Носиоци активности:Тим за посебне програме, директор, стручни сарадник



	Иструменти: анкете, упитници за родитеље Време реализације-континуирано сваке радне године
2. Промоција значаја укључивања деце у предшколску установу кроз израду, брошура, штампаних материјала, часописа „Дечије царство“	Критеријум успеха: израђене брошуре, штампани материјал који промовише значај ране интервенције у развоју Носиоци активности: педагошки колегијум, тим за посебне програме, руководиоци објекта, директор Време реализације-континуирано сваке радне године
3. Промоција установе и њених услуга путем интернета, коришћење различитих електронских платформи	Критеријум успеха: предшколска установа као партнер родитељима и представницима локалне заједнице у реализацији различитих пројеката Носиоци активности: директор, Тим за маркетинг Време реализације: током радне године
4. Приказ пројеката, манифестација предшколске установе у циљу заступања интереса деце раног узраста и промовисање њихових права	Критеријум успеха: повећан број пројеката које реализују васпитачи у сарадњи са децом, родитељима, преставницима локалне заједнице Носиоци активности: директор, Тим за маркетинг Време реализације: током радне године

#### 4. област УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

##### 10. циљ Развијати систем информисања у установи који је у функцији ефикасног рада установе

Задаци и активности	Евалуација
<b>Задатак 1-Користити савремену технологију у информисању запослених и свих интересних група</b>	Критеријум успеха: информације се брже преносе и постоји уштеда у времену потребном за информисање Иструменти: анкета за све интересне групе Носиоци активности директор:
Активности:	
1.Анализа технолошке опремљености оба објекта и набавка неопходних уређаја	Критериум успеха:опремљеност оба објекта савременим уређајима Иструменти: анкета, упитници за

	запослене Носиоци активности: директор Време реализације: током радне године
2.Набвака савремених техничких уређаја (рачунари, видео бим, штампачи, телевизори) у циљу унапређивања информисања запослених као ичаланова породица	Критеријум успеха: технички опремљена оба објекта и простори при школама који се користе за припрене предшколске групе Носиоци активности: директор, руководиоци објеката Време реализације током године

### 11. циљ Побољшати материјално-техничке услове за боравак деце

Задаци и активности	Евалуација
<b>Задатак 1 –Направити анализу стања у установи са планом активности и листом приоритета</b>	Критеријум успеха: опремљени простори вртића у складу са прописаним стандардима од старане Министарства Носиоци активности : директор, Педагошки колегијум, руководиоци објеката Време реализације до краја 2022. год.
<b>Активности</b>	
1.Упознавање саветодавних и управних органа са стањем у установи и листом приоритета за опремање	Критеријум успеха: Иницирање опремања простора у предшколској установи ( дворишта, соба, холова) Носилац активности: Педагошки колегијум Време реализације: током радне 2021/2022 год.
2. Орагнизовање акција са раодитељима са циљем уређења дворишта и других простора у предшколској установи	Критеријум успеха: учешће родитеља у различитим акцијама уређења простора заједно са децом и васпитачима Носиоци активности:представници Савета родитеља, руководиоци објеката Време реализације-континуирано током радне године
3.Израда пројеката на нивоу установе за побољшање материјално техничких услова приоритетних објеката и праћење конкурса	Критеријум успеха:урађена пројектна документација за приоритетне објекте и просторе Носиоци активности: директор, секретар, стручни сарадник, тим за писање пројеката Време реализације –током редне године

**Актив за развојно планирање ПУ „Наша радост“ Лучани:**

1. Драгана Обреновић, васпитач, координатор
2. Ивана Даниловић, васпитач
3. Ирина Дмитрић, васпитач
4. Милкица Дмитрић, васпитач
5. Катарина Радичевић, васпитач
6. Новка Ђорђевић, мед. сестра за прев. здр. заштиту и негу
7. Ивана Павловић, педагог
8. Гордана Миличевић, директор
9. Катарина Ковановић, представник УО из локалне заједнице
10. Александар Шкулетић - представник родитеља

У Лучанима, 15.09.2021. год.  
Дел. број 1448/3

  
Председник Управног одбора  
Предраг Плазинић

Предшколска установа  
„Наша радост“  
Број 1448/3  
Датум 15.09.2021. год.  
Лучани

На основу члана 119. став 1. тачка 2) а у вези са чланом 50. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20) и члана 76. став 1. тачка 2) а у вети са чланом 25. став 4. Статута Предшколске установе „Наша радост“ Лучани, Управни одбор, на седници одржаној 15.09.2021. године, доноси

### ОДЛУКУ

1. Доноси се Развојни план Предшколске установе „Наша радост“ Лучани за трогодишњи период од 2021-2024 године.

#### Образложење:

Чланом 50. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20) и чланом 25. став 4. Статута Предшколске установе „Наша радост“ Лучани прописано је да Управни одбор доноси Развојни план установе на период од три до пет година, на предлог стручног Актива за развојно планирање.

Како је претходни Развојни план за период 2016-2021 истекао, Актив за развојно планирање је извршио одговарајуће анализе и сачинио нови развојни план за наредни трогодишњи период.

У складу са наведеним донета је одлука као у диспозитиву.



Председник Управног одбора

Предраг Плазенић